



คณะ
**เทคนิคการ
สัตวแพทย์**
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบขอใช้ห้องบรรยาย ห้องสัมมนาเรียร์เตอร์ ห้องปฏิบัติการ และโถงเอนกประสงค์
คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอใช้

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> ห้องบรรยาย ขนาด ๖๐ ที่นั่ง | <input type="radio"/> ห้องบรรยาย ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง |
| <input type="radio"/> ห้องบรรยาย ขนาด ๘๐ ที่นั่ง | <input type="radio"/> ห้องสัมมนา ขนาด ๖๐ ที่นั่ง |
| <input type="radio"/> ห้องสัมมนาครึ่งวงกลม ขนาด ๗๐ ที่นั่ง | <input type="radio"/> ห้องประชุมพิบูล ไซออนันต์ ขนาด ๒๘๖ ที่นั่ง |
| <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบเครือข่าย | <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการ ขนาด ๘๐ ที่นั่ง (ไม่รวมครุภัณฑ์ในห้อง) |
| <input type="radio"/> โถงเอนกประสงค์ | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
เพื่อ.....

โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น.....คน

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะรับทราบและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอใช้สถานที่ ของคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้
(.....)

(๒) เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ในวันที่.....

สถานที่.....

(๔) อนุมัติ

ว่างสามารถให้ใช้ได้ โดยมีค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ เป็นเงิน

.....บาท

(ลงชื่อ).....

(นายณริศ ปานศรีแก้ว)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒินันท์ รักษาจิตร)

คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์

(๓) เรียน คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์

อนุมัติ โดยชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน

..... บาท

อนุมัติ โดยยกเว้นค่าธรรมเนียม

(๕) เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้ขอใช้ได้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่

เป็นเงิน.....บาท เรียบร้อยแล้ว

ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉัตรพร วิชิตนาค)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐชยา อยู่คง)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

อัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ
คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙))

ประเภทห้อง	ความจุ/ จำนวน	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)			
		เต็มวัน	ครึ่งวัน	รายชั่วโมง	
๑. ห้องบรรยาย					
๑.๑ ห้องบรรยาย ๔๐๑	๕๐-๖๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗๐๐	
๑.๒ ห้องบรรยาย ๔๐๒	๕๐-๖๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗๐๐	
๑.๓ ห้องบรรยาย ๔๐๓	๕๐-๖๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗๐๐	
๑.๔ ห้องบรรยาย ๔๐๔	๕๐-๖๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗๐๐	
๑.๕ ห้องบรรยาย ๔๐๕	๕๐-๖๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗๐๐	
๑.๖ ห้องบรรยาย ๔๐๖	๕๐-๖๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗๐๐	
๑.๗ ห้องบรรยาย ๕๐๑	๙๐-๑๐๐	๗,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙๐๐	
๑.๘ ห้องบรรยาย ๕๐๒	๙๐-๑๐๐	๗,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙๐๐	
๒. ห้องสัมมนา					
๒.๑ ห้องสัมมนา ๕๐๓	๙๐-๑๐๐	๗,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙๐๐	
๒.๒ ห้องสัมมนาครึ่งวงกลม	๖๐-๗๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๘๐๐	
๒.๓ ห้องสัมมนาไฮเออร์เตอร์	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบเครือข่าย		๔๖ เครื่อง	๒๕๐ บาท/เครื่อง		
๔. โถงเอนกประสงค์ ชั้น ๒					
๔.๑ กิจการที่ขอให้บริการเพื่อธุรกิจโดยตรง		-	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๔.๒ กิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและเอื้อประโยชน์ ต่อการศึกษาของนิสิตของคณะเทคนิค- การสัตวแพทย์		-	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๕. อุปกรณ์ต่างๆ					
๕.๑ เครื่องฉายภาพมัลติมีเดีย (Projector) พร้อมจอรับภาพ		ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้			
๕.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One		ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้			
๕.๓ เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ ๓ มิติ (Visualiser)		ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้			
๕.๔ ระบบเสียงประจำห้อง พร้อมชุดไมโครโฟนสาย และชุดไมโครโฟนไร้สาย		ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้			

หมายเหตุ

- ผู้ใช้จะต้องจ่ายค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลความสะอาด (ไม่ได้รวมกับค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่) ดังนี้
 - ใช้บริการเต็มวัน ค่าตอบแทน คนละ 600 บาท จำนวน 2 คน รวมเป็นเงิน 1,200 บาท
 - ใช้บริการครึ่งวัน ค่าตอบแทน คนละ 300 บาท จำนวน 2 คน รวมเป็นเงิน 600 บาท