



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

Postpone tuition and fee payments

สำนักบริหารการศึกษ
เลขที่
วันที่

เรียน

วันที่ / /
Date DD/MM/YY

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ชื่อนิติ (นาย/นาง/นางสาว) ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss)

Print name

รหัสประจำตัวนิติ นิสิตชั้นปีที่ คณะ

Student ID Number

Academic Level

Faculty

สาขา หมายเลขโทรศัพท์ Email

Major Field

Phone number

มีความประสงค์ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา

Request for Postpone tuition and fee payments Semester First Second Summer Academic Year

หนี้ค้างชำระ 1. ไม่มีหนี้ค้างชำระในภาคการศึกษาที่แล้ว

Outstanding No debt

Dept status: 2. มีหนี้ค้างชำระในภาคการศึกษาที่แล้ว ภาค ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา

Overdue debt Semester First Second Summer Academic Year

จำนวนเงิน บาท Amount of money Bath

คำยินยอมของผู้ปกครอง รับทราบ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง

Guardian's Consent Accept Guardian phone number

ช่องทางที่สามารถติดต่อได้

Contact Address

ลงนาม/Signature

(.....)

..... / /

ผู้ปกครอง Guardian

เนื่องจาก Reason(s) for the request

.....

หมายเหตุ นิสิตกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประเภทกู้ยืมเงินหลักสูตร แบนเอกสารหลักฐานประกอบเสนอคำร้องด้วย

ลงนามนิติ/ผู้ดำเนินการแทน

Student/Person Requesting Signature วันที่ / /

Date

<p>① เรียน หัวหน้าภาค</p> <p>To Head of department</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Disapproved</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>② เรียน คณบดี</p> <p>To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ Disapproved</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p> <p>หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>
<p>③ คำพิจารณาคณบดีเจ้าสังกัด</p> <p>Decision of the Dean</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Disapproved</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p> <p>คณบดี Dean</p>	<p>④ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ</p> <p>To Director of Office of Educational Administration,</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>please proceed accordingly</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>..... / /</p> <p>คณบดี Dean</p>