



คณะ  
เทคนิคการ  
สัตวแพทย์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบขอใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุมพิบูล ไชยอนันต์ ห้องปฏิบัติการ และโถงเอนกประสงค์  
คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอใช้

- ห้องบรรยาย ขนาด ๖๐ ที่นั่ง  ห้องบรรยาย ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง  
 ห้องสัมมนา ขนาด ๖๐ ที่นั่ง  ห้องสัมมนาครึ่งวงกลม ขนาด ๗๐ ที่นั่ง  
 ห้องประชุมพิบูล ไชยอนันต์ ขนาด 286 ที่นั่ง  ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบเครือข่าย  
 โถงเอนกประสงค์ (\*\*\*) ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ท่านสามารถดูได้ตามประกาศด้านหลัง (\*\*\*)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

เพื่อ.....

โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น.....คน

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะรับทราบและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอใช้สถานที่ ของคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้

(.....)

(2) เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ในวันที่.....เวลา.....

ห้อง.....ชั้น.....ว่างสามารถให้ใช้ได้

(4) อนุมัติ

โดยชำระค่าธรรมเนียม.....บาท

(ลงชื่อ).....

(นายนริศ ปานศรีแก้ว)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.สถาพร จิตตपालพงศ์)

คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์

(3) เรียน คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์

อนุมัติ โดยชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน

..... บาท

อนุมัติ โดยยกเว้นค่าธรรมเนียม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉัตรพร วิชิตนาค)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

(5) เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ได้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน

..... บาท เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐชยา อยู่คง)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

(4) เรียน คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(ผศ.ดร.วุฒินันท์ รักษาจิตร)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย

อัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ  
คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
(ประกาศ ณ วันที่ ..... ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ .....) )

ประเภทห้อง	ความจุ/ จำนวน	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)		
		เต็มวัน	ครึ่งวัน	รายชั่วโมง
๑. ห้องบรรยาย				
๑.๑ ห้องบรรยาย ๔๐๑	๕๐-๖๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗๐๐
๑.๒ ห้องบรรยาย ๔๐๒	๕๐-๖๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗๐๐
๑.๓ ห้องบรรยาย ๔๐๓	๕๐-๖๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗๐๐
๑.๔ ห้องบรรยาย ๔๐๔	๕๐-๖๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗๐๐
๑.๕ ห้องบรรยาย ๔๐๕	๕๐-๖๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗๐๐
๑.๖ ห้องบรรยาย ๔๐๖	๕๐-๖๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗๐๐
๑.๗ ห้องบรรยาย ๕๐๑	๙๐-๑๐๐	๗,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙๐๐
๑.๘ ห้องบรรยาย ๕๐๒	๙๐-๑๐๐	๗,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙๐๐
๒. ห้องสัมมนา				
๒.๑ ห้องสัมมนา ๕๐๓	๙๐-๑๐๐	๗,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙๐๐
๒.๒ ห้องสัมมนาครึ่งวงกลม	๖๐-๗๐	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	๘๐๐
๒.๓ ห้องสัมมนาเจียร์เตอร์	๓๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบเครือข่าย	๔๖ เครื่อง	๒๕๐ บาท/เครื่อง		
๔. โถงเอนกประสงค์ ชั้น ๒				
๔.๑ กิจการที่ขอให้บริการเพื่อธุรกิจโดยตรง	-	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๔.๒ กิจการที่เกี่ยวกับธุรกิจและเอื้อประโยชน์ ต่อการศึกษาของนิสิตของคณะเทคนิค- การสัตวแพทย์	-	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๕. อุปกรณ์ต่างๆ				
๕.๑ เครื่องฉายภาพมัลติมีเดีย (Projector) พร้อมจอรับภาพ		ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้		
๕.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One		ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้		
๕.๓ เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ ๓ มิติ (Visualiser)		ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้		
๕.๔ ระบบเสียงประจำห้อง พร้อมชุดไมโครโฟนสาย และชุดไมโครโฟนไร้สาย		ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการใช้		

หมายเหตุ ผู้ขอใช้จะต้องจ่ายค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลความสะอาด จำนวน ๒ คน ดังนี้  
๑. ใช้บริการเต็มวัน ๖๐๐ บาท ต่อคน รวมเป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท  
๒. ใช้บริการครึ่งวัน ๓๐๐ บาท ต่อคน รวมเป็นเงิน ๖๐๐ บาท