



ประกาศคณะกรรมการสัตวแพทย์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ
สังกัดสำนักงานเลขานุการ

เพื่อให้การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติและเงื่อนไขการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ จึงเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานในคณะเทคนิคการสัตวแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และปฏิบัติงานในคณะเทคนิคการสัตวแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ

๑.๒ มีคุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี และปฏิบัติงานในคณะเทคนิคการสัตวแพทย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือ

๑.๓ ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๑.๔ ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ

๑.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจริยธรรม

๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ หัวหน้างานคลังและพัสดุ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานคลังและพัสดุ ปฏิบัติงานวิเคราะห์การเงินและงบประมาณที่ยากมาก ควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามสั่งการ การปฏิบัติงานของงานคลังและพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๖ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โทร ๐๒-๙๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๖๑๖๐๖๓ ในวันและเวลาราชการ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.vettech.ku.ac.th)

๔. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบปฏิบัติงาน ความสามารถในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล จิตวิทยาในการบริหารงาน และแนวคิดในการพัฒนางาน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเลขานุการ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ ชั้น ๖ อาคารหลังใหม่ และทาง <http://www.vettech.ku.ac.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รศ.ดร.วุฒินันท์ รักษาจิตร)
คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
ในสังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์

ติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี

1. ตำแหน่งที่สมัคร

☐ หัวหน้างานคลังและพัสดุ

2. ประวัติส่วนตัว

2.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

2.2 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2.3 อายุ.....ปี.....เดือน

2.4 การศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ	ปี พ.ศ.ที่จบ
.....			
.....			

2.5 Email.....หมายเลขโทรศัพท์.....

3. ประวัติการทำงานและอายุงาน

3.1 ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ/ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน สังกัด.....

3.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

รวมระยะเวลา.....ปี (ถึงวันปิดรับสมัคร)

4. ประวัติการสัมมนา ฝึกอบรมและดูงาน ย้อนหลัง 3 ปี

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....			
.....			
.....			

5. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน

.....

.....

.....

.....

6. เกียรติบัตรหรือรางวัลที่เคยได้รับ

.....

.....

.....

7. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

9. แนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน

.....

.....

.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....