งานกิจกรรมนิสิต กองพัฒนานิสิต
รับที่ 1756
วันที่ 26 ต.ค. 2569
เวลา 15.00น.

กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 14505
วันที่ 22 ต.ค. 2569
เวลา 14.00 น.

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์
รับเลขที่ 001677
วันที่ 29 ต.ค. 2569
เวลา 11.35 น.

กองพัฒนานิสิต
สำนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 3335
วันที่ 28 ต.ค. 2569
เวลา 16.30น

ที่ อว ๐๒๐๓.๗/ว๒๒๓๒๐

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(1) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดโครงการ (TOR) โครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๒. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินงานโครงการยุวชนอาสา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปฏิรูประบบการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้วยการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษากับการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งลดระยะเวลาเรียนในชั้นเรียนให้น้อยลง มุ่งเน้นการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้นิสิต/นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การทำงานตรงตามสาขาวิชาและองค์ความรู้ที่เรียน โดยมีชุมชนร่วมเป็นฐานในการนำองค์ความรู้ทางวิชาชีพในสาขาที่เรียนสู่การปฏิบัติ (Community Integrated Learning Program: CIL) ผ่านโครงการที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่ของชุมชน (Area-based) ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาชุมชนอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำข้อกำหนดโครงการ (TOR) โครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และขอให้สถาบันอุดมศึกษา ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ จัดทำข้อเสนอโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จัดส่งไปยังกองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กลุ่ม อววน.๓) ชั้น ๑๗ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการฯ .doc และ .pdf ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ youthmhesi@mhesi.go.th ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี)
รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(2) เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานิสิต
เพื่อโปรดพิจารณา
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๙

(3) เรียน งานกิจกรรมนิสิต
เพื่อโปรดทราบ/ดำเนินการต่อไป
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๕
โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

④ เรียน คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์

เพื่อโปรดพิจารณา “การเปิดรับข้อเสนอโครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐” (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร ปรีชาธรรมวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

⑤ เรียน คณบดี
เสนอพิจารณาตาม
๒๙ ต.ค. ๖๙

⑥ มอบ รองฯ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป
29 ต.ค. 69

⑦ เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา
เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นิสิตได้ทราบ
และพิจารณาส่งโครงการฯ เข้าร่วม (ตามเอกสารแนบ)
๒ พ.ย. ๖๙

⑧ เรียน คุณศยามล

เพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์
บนเว็บไซต์คณะ / เว็บไซต์งานบริการการศึกษา /
Facebook และ IG ของคณะต่อไป

(นายนริศ ปานศรีแก้ว)
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ
รักษาการหัวหน้างานบริการการศึกษา
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference: TOR)
โครงการยุวชนอาสา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

---

๑. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนโครงการยุวชนอาสาเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างคนไทยให้มีทักษะการเรียนรู้และสมรรถนะที่จำเป็นต่อโลกในศตวรรษที่ ๒๑ ควบคู่กับการพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ตลอดจนการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม เพื่อนำไปถ่ายทอดและขยายผลสู่ชุมชน ภาคบริการ และภาคอุตสาหกรรม โดยอาศัยกลไกความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษาในทุกภูมิภาค เพื่อยกระดับคุณภาพกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจ โดยเฉพาะในระดับชุมชนท้องถิ่นซึ่งถือเป็นฐานรากสำคัญของการพัฒนาประเทศ

การดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นว่า กิจกรรมที่ดำเนินการสามารถสร้างการรับรู้และความพร้อมให้นิสิต/นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกทักษะที่จำเป็น การวิเคราะห์ และบูรณาการการเรียนในศาสตร์ต่างๆ ทั้งวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์สู่การทำงานจริงเพื่อนำมาใช้แก้ไขปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน อันนำไปสู่การสร้างรายได้ การเพิ่มโอกาสการมีงานทำในพื้นที่ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ซึ่งส่งผลให้แต่ละสถาบันจำเป็นที่จะต้องศึกษา กลไก รูปแบบวิธีการในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องเหมาะสมกับผู้เรียนและสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สามารถปรับตัวให้เท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรกับสถาบันอุดมศึกษา นำไปสู่การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทั้งจากนักวิชาการและภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยยกระดับการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของพื้นที่ และก่อให้เกิดการพัฒนาทักษะใหม่ๆ ของผู้เรียนทั้งในด้าน Reskill, Upskill และ Newskill

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตระหนักถึงความสำคัญในการสานต่อและพัฒนาโครงการยุวชนอาสาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะที่พร้อมต่อการทำงานจริง และสามารถตอบสนองความต้องการของประเทศได้อย่างแท้จริง ดังนั้น การดำเนินโครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้าง Soft Skills การเรียนรู้เชิงปฏิบัติ การบูรณาการความรู้กับบริบทชุมชน และการสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจฐานรากอย่างมั่นคงและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปฏิรูประบบการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการพัฒนาบัณฑิตในศตวรรษที่ ๒๑ และสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด และออกแบบระบบทำงานที่สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ออกแบบไว้

๒.๒ เพื่อให้เกิดรูปแบบการเรียนการสอนหรือหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ผลิตภัณฑ์ หรือนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่เหมาะสมกับบริบทเชิงพื้นที่

๒.๓ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ หรือนวัตกรรมที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

๔) โครงการที่เสนอต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาเคยดำเนินการ หรือที่เคยได้งบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณสนับสนุนอื่นๆ เว้นแต่เป็นการต่อยอดหรือขยายผลจากโครงการที่สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการอยู่หรือเคยดำเนินโครงการ แต่ทั้งนี้ สามารถเชื่อมโยงกับโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ) หรือโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (โครงการ U2T)

๕) โครงการที่เสนอต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากสถาบันอุดมศึกษา โดยสามารถส่งข้อเสนอโครงการได้ไม่เกิน ๕ โครงการ/สถาบัน

๕.๒ ขอบเขตการดำเนินโครงการ

๑) เป็นโครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนใน ๑ ภาคการศึกษา (ประมาณ ๔ เดือน) โดยการลงพื้นที่ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น ทั้งนี้อาจเพิ่มเติมการจัดกิจกรรมเสนอแนะแนวทางให้กับนิสิตนักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการ โดยอาจพิจารณานิสิต/นักศึกษาที่เคยเข้าร่วมโครงการมาร่วมถ่ายทอดประสบการณ์ โดยให้ดำเนินโครงการภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒) โครงการเป็นความต้องการของชุมชนและไม่ซ้ำซ้อน เว้นแต่เป็นการต่อยอดขยายผลโครงการของสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทำให้คนในชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และเกิดเป็นชุมชนที่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยอาจพิจารณาโครงการ U2T มาต่อยอด เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่ในมิติต่างๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี เป็นต้น

๓) การกำหนดกิจกรรมและการลงพื้นที่ จะต้องเกิดจากการเรียนรู้ร่วมกันของนิสิต/นักศึกษาทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ โดยจำเป็นต้องมีส่วนในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาและลงพื้นที่ร่วมกัน ทั้งนี้ในเบื้องต้นควรนำข้อมูลจากโครงการ U2T มาประกอบการวิเคราะห์สภาพปัญหาและโอกาสในการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายด้วย

๔) จัดทำโครงการภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาของสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยอาจารย์ต้องมีบทบาททำให้นิสิต/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ออกแบบไว้ ผ่านหลักสูตรการเรียนการสอน/กิจกรรมที่สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้

๕) โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งในรายวิชา/การศึกษาตามหลักสูตรที่นิสิต/นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหรือสามารถนำมาทดแทนการเรียนในชั้นเรียนได้ โดยสามารถลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรได้ไม่เกิน ๑ รายวิชา/คน (๓ หน่วยกิต) ซึ่ง Learning Outcome ที่เกิดขึ้นควรสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นของนักศึกษา (Soft Skill) เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการทำงานเป็นทีม และเชื่อมโยงกับรายวิชานั้นๆ ด้วย

๖) ระยะเวลาดำเนินการต้องให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในบันทึกความเข้าใจฯ

๕.๓ แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑) นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นการพัฒนาและการประเมินศักยภาพพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ นิสิต/นักศึกษาต้องเรียนรู้ถึงปัญหา และความต้องการของชุมชน พร้อมจัดทำทางเลือกโดยเรียงลำดับ และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นสำคัญ

๒) มีการระบุแผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นกระบวนการ การมอบหมายงานของผู้รับผิดชอบรายบุคคล และระยะเวลาในการดำเนินงาน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงการและที่ปรึกษาจากชุมชนร่วมอยู่ในแต่ละโครงการด้วย เพื่อการแบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุน

โครงการพัฒนาสายพันธุ์บัวหลวงเพื่อเพิ่มอัตราการเกิดดอกบัวใน ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี
แหล่งทุน สป.อว. (ยุวชนอาสา ๖๗)
งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการพัฒนาสีย้อมจากดอกบัวหลวงเพื่อทำผ้าพิมพ์ลายใน ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี
แหล่งทุน บพท (ปีงบประมาณ ๖๘)
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการสร้างสรรค์อาหารจากส่วนประกอบของบัวหลวงใน ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี
แหล่งทุน FF (ปีงบประมาณ ๖๙)
งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis)

ยังพบว่าการดำเนินการที่ผ่านมาเป็นการดำเนินงานในส่วนของต้นน้ำ (การพัฒนาสายพันธุ์บัวเพื่อเพิ่มปริมาณผลผลิตของดอกบัว) และกลางน้ำ (คือการนำส่วนต่างๆของดอกบัวมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในชุมชนท้องถิ่น) แต่อย่างไรก็ตาม ยังพบว่าการดำเนินงานด้านปลายน้ำ ซึ่งยังขาดการพัฒนาช่องทางการตลาดและรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ดูทันสมัยและน่าสนใจ เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มช่องทางการตลาดของบัวหลวงใน ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี
(โครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐)

ตัวอย่างการจัดทำ Framework โครงการมีการต่อยอดหรือเชื่อมโยงกับโครงการอื่น

๕.๔) ระบุประเภทศาสตร์การพัฒนาชุมชน (Community Development Science) เช่น สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์และการจัดการ และ BCG เพื่อการยกระดับและพัฒนาชุมชนอย่างองค์รวม เป็นต้น

๕.๕) แผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการและระยะเวลาในการดำเนินงาน

๕.๖) งบประมาณและทรัพยากรที่ใช้

๕.๗) หลักสูตร สาขาวิชา รหัสวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ชัดเจนในการเทียบโอน พร้อมทั้งระบุรายชื่อ ชั้นปี และรหัสนิสิต/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๕.๘) การกำหนดผู้รับผิดชอบและการมอบหมายงานในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม

๕.๙) การติดตามและการประเมินผล (ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน)

๕.๑๐) ผลลัพธ์ของโครงการต่อนิสิต/นักศึกษา และต่อชุมชน (การเปลี่ยนแปลงที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นภายในชุมชน)

๕.๑๑) องค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

๕.๑๒) สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ (กรณีการดำเนินโครงการมีความร่วมมือจากหลายสถาบันอุดมศึกษาต้องระบุสถาบันอุดมศึกษาหลัก)

๕.๑๓) หน่วยงานความร่วมมือในการดำเนินงาน

๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุในโครงการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒.๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของนิสิตนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ วิทยากร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสมและคุ้มค่า โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และค่าตอบแทนวิทยากร ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนิสิต/นักศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ชุมชน (ถ้ามี)

๒.๕) ค่าที่พัก ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยเบิกจ่ายตามความเหมาะสมและคุ้มค่า สำหรับกรณีค่าที่พักรายเดือนให้เบิกจ่ายตามจริงหรือไม่เกิน ๑๒๐ บาท/วัน/คน

หมายเหตุ: ๑. การเบิกจ่ายต้องไม่ขัดกับระเบียบหรือแนวทางการเบิกจ่ายของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน และไม่เกินอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. สป.อว. ไม่สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ และเครื่องจักร

๖. การบริหารงาน

๖.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานในการกำกับ ดูแล การดำเนินการโครงการในภาพรวม ผ่านคณะกรรมการบริหารโครงการยุวชนอาสา

๖.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการยุวชนอาสาเป็นกลไกในการบริหารจัดการงบประมาณ ทำหน้าที่ ดังนี้

๑) กำกับดูแลงบประมาณ

๒) จัดสรรงบประมาณ

๓) ประสานงานกับสถาบันอุดมศึกษา

๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

๖.๓ สถาบันอุดมศึกษา ทำหน้าที่ ดังนี้

๑) รับสมัครนิสิต/นักศึกษา

๒) จัดนิสิต/นักศึกษาลงชุมชน

๓) กำกับดูแลนิสิต/นักศึกษา

๔) ติดตามและประเมินผล

๕) ให้คำปรึกษาแนะนำ

๖) ทำงานประสานกับคณะกรรมการบริหารโครงการยุวชนอาสา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการยุวชนอาสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และแจ้งเวียนข้อกำหนดโครงการไปยังสถาบันอุดมศึกษาทั้งในสังกัดและในกำกับของกระทรวง อว.

๗.๒ สถาบันอุดมศึกษาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับชุมชน เพื่อพิจารณาประเด็นและกำหนดเป้าหมาย พร้อมทั้งแนวทางในการดำเนินงาน (Mapping & Matching) แล้วจัดทำข้อเสนอโครงการต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๗.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาคัดเลือกโครงการและประกาศผลการคัดเลือกการเข้าร่วมโครงการ

๙. การรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์

สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย (๑) รายงานความก้าวหน้า จำนวน ๑ ฉบับ และ (๒) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ ตามหัวข้อและแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ สป.อว. เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยหัวข้อ/รายละเอียดของารายงานผล ดังนี้

๑) หลักการและเหตุผล

๒) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๓) การให้คำปรึกษาโดยผู้แทนชุมชน

๔) การรายงานรูปแบบการทำงาน การมอบหมายงาน และความรับผิดชอบรายบุคคล (ตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด)

๕) การนิเทศโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (รายบุคคล)

๖) ความก้าวหน้าการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของนิสิต/นักศึกษา และของคณาจารย์ในเรื่องการปฏิรูประบบการเรียนการสอน

๗) รายงานผ่านระบบฐานข้อมูล G map (รายเดือน)

๘) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

๙) รายงานผลการดำเนินงาน

- นิสิต/นักศึกษา – ผลการเรียน/ความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/การต่อยอดหรือการขยายผลในเชิงธุรกิจ/เชิงสังคม

- อาจารย์ – Effectiveness ของ Community Integrated Learning หรือการขยายผลในระบบการเรียนการสอน

- ชุมชน/ท้องถิ่น – การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นธรรม

๑๐) ปัญหาและอุปสรรค

๑๑) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้นิสิต/นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ออกแบบไว้หรือแนวทางที่ทำให้มีวิธีการจัดการสอน หรือวิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศรีอยุธยา) กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๓ โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ youthmhesi@mhesi.go.th

ผู้ประสานงานโครงการ : ๑) นายกิตติ ยุวะเวช

๒) นางสาวพิมพ์พิศมัย แขดอน

ลำดับโครงการ .....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่ สป.อว.)



ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

โครงการยุวชนอาสา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

สถาบันอุดมศึกษา

.....

ชุมชน/ท้องถิ่นที่ร่วมโครงการ

.....

ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ .....

หน่วยงานต้นสังกัด .....

สถานที่ติดต่อ .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail: .....

หมายเหตุ : สถาบันอุดมศึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ตามแบบฟอร์ม รวมไม่เกิน *30* หน้า *A4*

1. ชื่อโครงการ : (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

2. อาจารย์ที่ปรึกษา (ไม่เกิน 5 คน)

1) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง .....

ความเชี่ยวชาญ..... สังกัด .....

Email.....เบอร์โทร.....มือถือ.....

☐ เคยเข้าร่วมโครงการยุวชนอาสา ปีงบประมาณ..... ☐ ไม่เคยเข้าร่วมโครงการยุวชนอาสา

2) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง .....

ความเชี่ยวชาญ..... สังกัด .....

Email.....เบอร์โทร.....มือถือ.....

☐ เคยเข้าร่วมโครงการยุวชนอาสา ปีงบประมาณ..... ☐ ไม่เคยเข้าร่วมโครงการยุวชนอาสา

3) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง .....

ความเชี่ยวชาญ..... สังกัด .....

Email.....เบอร์โทร.....มือถือ.....

☐ เคยเข้าร่วมโครงการยุวชนอาสา ปีงบประมาณ..... ☐ ไม่เคยเข้าร่วมโครงการยุวชนอาสา

4) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง .....

ความเชี่ยวชาญ..... สังกัด .....

Email.....เบอร์โทร.....มือถือ.....

☐ เคยเข้าร่วมโครงการยุวชนอาสา ปีงบประมาณ..... ☐ ไม่เคยเข้าร่วมโครงการยุวชนอาสา

5) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง .....

ความเชี่ยวชาญ..... สังกัด .....

Email.....เบอร์โทร.....มือถือ.....

☐ เคยเข้าร่วมโครงการยุวชนอาสา ปีงบประมาณ..... ☐ ไม่เคยเข้าร่วมโครงการยุวชนอาสา

3. ผู้เชี่ยวชาญในชุมชนที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อย 1 คน)

1) ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง (ความเกี่ยวข้องกับชุมชน).....

ที่อยู่.....

มือถือ.....

2) ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง (ความเกี่ยวข้องกับชุมชน).....

ที่อยู่.....

มือถือ.....

4. พื้นที่/ชุมชนที่ดำเนินโครงการ

ชุมชน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

มีระยะทางห่างจากสถาบันอุดมศึกษา .....กิโลเมตร (คำนวณระยะทางตาม *google map)*

5. โครงการที่เสนอในครั้งนี้ เคยเข้าร่วมในโครงการยุวชนอาสามาก่อนหรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย โดยดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. .....

☐ เป็นการต่อยอดขยายผลจากโครงการ.....

☐ เป็นโครงการใหม่ ที่ไม่ใช่การต่อยอดโครงการเดิม

(กรณีที่เคยเข้าร่วมโครงการยุวชนอาสา โปรดสรุปผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา *เป็น* Framework แสดงรายละเอียดโครงการมีการต่อยอด/เชื่อมโยงกับโครงการอื่น*)* (รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน *TOR* ในหัวข้อ 5.3 แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ*)*

.....

.....

.....

.....

6. การดำเนินงานโครงการตามภาคการศึกษา (โปรดระบุ)

ภาคการศึกษาแบบปกติ

☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน – ตุลาคม)

☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน – มีนาคม)

ภาคการศึกษาแบบอาเซียน

☐ ภาคการศึกษาที่ 1 (สิงหาคม – ธันวาคม)

☐ ภาคการศึกษาที่ 2 (มกราคม – มิถุนายน)

หมายเหตุ ต้องสามารถเริ่มดำเนินโครงการได้ภายในปีงบประมาณ 2570 (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2570 เป็นต้นไป)

7. รายละเอียดของคณะ/สาขา ที่ร่วมโครงการ (นักศึกษา 8-10 คน)

(นิสิต/นักศึกษาชั้นปีที่ 2 - 4 จำนวน 8 - 10 คน โดยมีนิสิตนักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวนไม่เกิน 3 คน)

คณะ/สาขา	รหัสวิชา/รายวิชา	ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา (คน)	จำนวนหน่วยกิต

หมายเหตุ 1. การจัดทำข้อเสนอโครงการ อาจจะยังไม่สามารถระบุชื่อนักศึกษาได้ จึงขอให้ประมาณการจำนวนนักศึกษาและระบุรายละเอียดในแต่ละสาขาวิชาที่จะดำเนินโครงการ

2. นิสิต/นักศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรได้ไม่เกิน 1 รายวิชา/คน (3 หน่วยกิต) ทั้งนี้ขอให้พิจารณาการคัดเลือกนิสิต/นักศึกษาตามสาขาวิชาที่สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ

8. ที่มาโครงการ (ระบุพื้นที่/ปัญหา ความต้องการชุมชน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. วัตถุประสงค์ (เน้น 3 ประเด็น ได้แก่ นิสิต/นักศึกษา อาจารย์ และชุมชน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. โครงการที่ดำเนินการจัดอยู่ในศาสตร์การพัฒนาชุมชน (Community Development Science) ด้านใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

- ☐ สังคมวิทยา (Sociology)
- ☐ มานุษยวิทยา (Anthropology)
- ☐ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (Political Science & Law)
- ☐ จิตวิทยาสังคม (Social Psychology)

☐ เศรษฐศาสตร์และการจัดการ

- ☐ เศรษฐศาสตร์ชุมชน (Community Economics)
- ☐ การจัดการและการบริหาร (Management & Administration)
- ☐ การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)
- ☐ การตลาดและการจัดการผลิตภัณฑ์ (Marketing & Product Management)

☐ การศึกษาและการเรียนรู้

- ☐ การศึกษาชุมชน (Community Education)
- ☐ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning)
- ☐ การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)
- ☐ การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

☐ การวางผังชุมชน สิ่งแวดล้อม และภูมิสารสนเทศ

- ☐ ภูมิศาสตร์และการวางผังชุมชน (Geography & Community Planning)
- ☐ สิ่งแวดล้อมศึกษา (Environmental Studies)
- ☐ การวางผังชุมชน (Community Planning)
- ☐ การวางผังเพื่อการป้องกันภัยพิบัติ (Disaster Risk Reduction Planning)
- ☐ ภูมิสารสนเทศ (GIS for Community Development)

☐ สุขภาพและคุณภาพชีวิต

- ☐ สาธารณสุขชุมชน (Community Public Health)
- ☐ โภชนาการและการพัฒนาสุขภาวะ (Nutrition & Well-being)
- ☐ เวชศาสตร์ครอบครัวและการแพทย์ทางเลือก (Family Medicine & Alternative Medicine)
- ☐ การดูแลผู้สูงอายุและผู้เปราะบาง (Elderly & Vulnerable Care)

☐ ประยุกต์ร่วมสมัย

- ☐ นวัตกรรมและเทคโนโลยีชุมชน (Community Innovation & Technology)
- ☐ การสื่อสารเพื่อการพัฒนา (Development Communication)
- ☐ เศรษฐกิจสร้างสรรค์และวัฒนธรรม (Creative Economy & Cultural Studies)

☐ BCG เพื่อการยกระดับและพัฒนาชุมชนอย่างองค์รวม

- ☐ ด้านชีวภาพ (Bio Economy)
- ☐ ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- ☐ ด้านเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)
- ☐ การบูรณาการ (Interdisciplinary Science)
- ☐ ด้านการจัดการและสังคม (Social & Management Science)

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

11. แนวทางการแก้ไขปัญหา/กรอบทางเลือก (ระบุองค์ความรู้/เทคโนโลยีที่จะใช้/ทรัพยากรที่ใช้/Input และ Process)
(ระบุดัชนีชี้วัด พร้อมคำอธิบายที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่จะใช้ประโยชน์จากโครงการ
พร้อมทั้งระบุแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการดำเนินงานแต่ละวัตถุประสงค์ของโครงการที่นำไปสู่ output/outcome)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน (ระบุช่วงระยะเวลาของการดำเนินการ)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในรายวิชา	วิธีการจัดการสอน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการวัด/ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
สัปดาห์ที่..../เดือนที่..... . กิจกรรม.....			1)..... 2).....	
สัปดาห์ที่.../เดือนที่..... . กิจกรรม.....				
สัปดาห์ที่.../เดือนที่..... กิจกรรม.....				

13. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	การเรียนรู้ด้าน	รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้	สัดส่วนการประเมิน
1	ด้านความรู้		1)..... 2).....	
2	ด้านทักษะ		1)..... 2).....	
3	ด้าน.....		1)..... 2).....	
4	ด้าน.....		1)..... 2).....	

14. แสดง Conceptual Framework การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ให้ชัดเจน และแสดงวิธีการดำเนินงานที่สามารถวัดและเมินผลการเรียนรู้ได้ พร้อมนำไปสู่ผลผลิต (Output)

ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) (รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน TOR ในหัวข้อ 5.3 แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. งบประมาณโครงการ (แตกตัวคูณ)

รายการ (แตกตัวคูณ)	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบดำเนินงาน	
- ค่าตอบแทนวิทยากร (ถ้ามี)	
- ค่าใช้สอย	
- ค่าวัสดุ	
2. อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รวม (บาท)	

* สป.อว.ไม่สนับสนุนงบประมาณสำหรับค่าครุภัณฑ์ *

หมายเหตุ: ขอถัวจ่ายทุกรายการ

16. หน่วยงานร่วมดำเนินงาน: หน่วยงานรัฐ/เอกชน/ประชาชน ในระดับจังหวัดที่ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
(แสดงหลักฐานพร้อมทั้งระบุประเด็นความร่วมมือ)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงานความร่วมมือ (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ประชาชน)	บทบาท/แนวทางที่ร่วมดำเนินการ
1		
2		
3		

17. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการต่อกลุ่มเป้าหมาย

17.1 นิสิต/นักศึกษา

ผลผลิต

.....

.....

ผลลัพธ์

.....

.....

17.2 อาจารย์/สถาบันอุดมศึกษา

ผลผลิต

.....

.....

ผลลัพธ์

.....

.....

17.3 ชุมชนพื้นที่

ผลผลิต

.....

.....

ผลลัพธ์

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ:

<u>โครงการที่เสนอต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากสถาบันอุดมศึกษา</u>

<u>โดยสามารถส่งข้อเสนอโครงการ ได้ไม่เกิน 5 โครงการ/สถาบัน</u>

พร้อมมีหนังสือนำส่งโครงการ ลงนามโดยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี