# บันทึกข้อความ

## ส่วนงาน (ส่วนงานย่อย : ภาควิชา/สลก./โครงการหาบ้านใหม่ฯ/โครงการหลักสูตรฯ (ภาคพิเศษ))

**ที่** อว 6501.......  **วันที่**

## เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ (ระบุแหล่งเงิน : สำนักงานเลขานุการ/โครงการหาบ้านใหม่ฯ/

## โครงการหลักสูตรฯ (ภาคพิเศษ)) ปีงบประมาณ พ.ศ. ..................

**เรียน** หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

(อ้างถึงเหตุผลในการปรับแผน)

...................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ในการนี้ เพื่อให้ (สิ่งที่อ้างถึงเหตุผลในการปรับแผน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย/บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ (ระบุแหล่งเงิน : สำนักงานเลขานุการ/โครงการหาบ้านใหม่ฯ/โครงการหลักสูตรฯ (ภาคพิเศษ)) ปีงบประมาณ พ.ศ. .............. ดังนี้

| ปรับจาก | | ปรับไปเป็น | |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน  (บาท) | รายการ | จำนวนเงิน  (บาท) |
| **--ตัวอย่าง--**  **งบเงินอุดหนุน **  *หมวดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต* ****  โครงการพัฒนานิสิตคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ **③** |  | งบ...****  หมวดรายจ่าย...****  รายการ... **③** |  |
| **รวม** |  | **รวม** |  |

รวมเป็นจำนวนเงินที่ปรับแผนทั้งสิ้น ...................... บาท (..................................................)

จึงเรียนมาเพื่อ....(โปรดพิจารณา/แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ)

.......................................................

(ลงชื่อผู้ขออนุมัติปรับแผน)