#  บันทึกข้อความ

## ส่วนงาน (ส่วนงานย่อย : ภาควิชา/สลก./โครงการหาบ้านใหม่ฯ/โครงการหลักสูตรฯ (ภาคพิเศษ))

**ที่** อว 6501.......  **วันที่**

## เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ (ระบุแหล่งเงิน : สำนักงานเลขานุการ/โครงการหาบ้านใหม่ฯ/

##  โครงการหลักสูตรฯ (ภาคพิเศษ)) ปีงบประมาณ พ.ศ. ..................

**เรียน** หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

 (อ้างถึงเหตุผลในการปรับแผน)

...................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ในการนี้ เพื่อให้ (สิ่งที่อ้างถึงเหตุผลในการปรับแผน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย/บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ (ระบุแหล่งเงิน : สำนักงานเลขานุการ/โครงการหาบ้านใหม่ฯ/โครงการหลักสูตรฯ (ภาคพิเศษ)) ปีงบประมาณ พ.ศ. .............. ดังนี้

| ปรับจาก | ปรับไปเป็น |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน(บาท) | รายการ | จำนวนเงิน(บาท) |
| **--ตัวอย่าง--****งบเงินอุดหนุน ***หมวดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิต* ****โครงการพัฒนานิสิตคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ **③** |  | งบ...**** หมวดรายจ่าย...**** รายการ... **③**  |  |
| **รวม** |  | **รวม** |  |

รวมเป็นจำนวนเงินที่ปรับแผนทั้งสิ้น ...................... บาท (..................................................)

 จึงเรียนมาเพื่อ....(โปรดพิจารณา/แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ)

 .......................................................

(ลงชื่อผู้ขออนุมัติปรับแผน)